

VEJLEDNING TIL PMF-VIKAR

Webadressen til vikarportalen er: www.pmf-vikar.dk.

Første gang der logges på vikarportalen, skal betingelserne for brugen accepteres.



Brugernavn..

Kodeord..

LOGIN

OPRET BRUGER



[→]

☐ Ja, jeg har læst og accepteret [betingelserne](#) for brug af PMF-vikar.

OK

Der skal anvendes de udleverede loginoplysninger første gang der logges på.

For at ændre kodeordet, skal du klikke på "Ret profil"

Dernæst skriver du det nye kodeord i feltet "Nyt Password" og i gen i feltet "Bekræft password"



[→]

★ FAVORITTER

FIND VIKAR

RET PROFIL



[→]

Ret info:

Navn

Super Børnehaven

Email

fllu@foa.dk

Nyt Password

Password..

Bekræft password

Bekræft password..

Fagområde(r) ▼

GEM INFO

Bagefter klikker du på "GEM INFO"

Find en vikar

For at finde en vikar, klikker du på "FIND VIKAR"



Hvis du har tilføjet vikarer til dine "favoritter", klikker du bare på "FAVORITTER" for at finde dem - her kan du også fjerne dem fra dine favoritter igen.

I søgefeltet kan du søge ved at skrive hele- eller dele af navnet. Du kan selvfølgelig og scrolle lodret i billedet.



Du kan tilføje en vikar til dine "Favoritter" ved at klikke på den lille stjerne



Du kan læse mere om vikaren ved at klikke på det lille "i" i den blå cirkel



Hvis du er logget på vikarportalen via en "smartphone", kan du ringe til vikaren ved at klikke på telefonnummeret.